



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง
ที่.....วันที่.....

เรื่อง.....ขออนุมัติเดินทางไปราชการ.....

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

ตามหนังสือ ที่.....ลงวันที่.....จัดโครงการ/อบรม ประชุม
ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....ณ.....ชั้น

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

พร้อมด้วย 1..... 2.....
3..... 4.....

มีความประสงค์ ขออนุมัติเดินทางไปราชการ เพื่อเข้ารับการอบรม/ประชุม/เป็นวิทยากร

เรื่อง.....

ณ.....โดยขออนุมัติออกเดินทาง ตั้งแต่วันที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึงวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....เวลา.....รวม.....วัน โดยข้าพเจ้า

- | | |
|--|---|
| ☐ ไม่ขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | ☐ ขอเบิกค่าพาหนะ/รถประจำทาง/รถแท็กซี่ |
| ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณโครงการของผู้จัด | ☐ ขอเบิกค่าที่พัก ☐ ขอเบิกค่าเบี้ยเลี้ยง |
| ☐ ขอเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบฯ จากงบประมาณ | ☐ ค่าลงทะเบียน ☐ ขอเบิกค่าชดเชยน้ำมันเชื้อเพลิง |
| หรือเงินนอกงบประมาณของ สถานศึกษา | ☐ ขอใช้รถยนต์ส่วนตัว หมายเลขทะเบียน..... |
| ☐ ขอใช้รถยนต์ราชการ รถตู้/สี่ประตู/บรรทุก 6 ล้อ/
รถอื่นๆ.....หมายเลขทะเบียน..... | ☐ อื่นๆ..... |
| พร้อมพนักงานขับรถ คือ..... | |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

.....
.....
.....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร

วันที่.....

คำสั่งผู้อำนวยการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ

.....
.....
.....

(.....)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

วันที่.....