



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

ที่ วันที่

เรื่อง แจ้งชั่วโมง/ปฏิทินกิจกรรมโฮมรูม ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

เรื่องเดิม ตามที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษา ดูแล ติดตามนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา เพื่อพูดคุยให้คำแนะนำ ปรับทัศนคติ และช่วยแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ เป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียนนักศึกษา นั้น

ข้อเท็จจริง ข้าพเจ้า ตำแหน่ง ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา ขอแจ้งชั่วโมง/ปฏิทินกิจกรรมโฮมรูม ในการพบนักเรียนนักศึกษาในที่ปรึกษา ในวันที่ เวลา น. ถึง น. จำนวน ๑ ชั่วโมง

ข้อกฎหมาย คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบหมายงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ข้อ ๒.๓.๓ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ (๑) - (๑๖)

ข้อพิจารณา บัดนี้ ข้าพเจ้า ได้พูดคุยให้คำแนะนำ ปรับทัศนคติ และช่วยแก้ไขปัญหาด้านต่าง ๆ เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวต่อไป

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ

(นางสาวนินาเดียร์ บินนิโซะ)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

