



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

ที่ วันที่

เรื่อง รายงานผลการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง

เรื่องเดิม ตามที่งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา ได้ขอความอนุเคราะห์ให้ครูที่ปรึกษา จัดทำประวัตินักเรียน นักศึกษา ตามแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล และสรุปรายงานการจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคลนั้น

ข้อเท็จจริง ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษา นักเรียน/นักศึกษา ระดับชั้น สาขาวิชา

ได้ดำเนินการให้นักเรียน/นักศึกษา ในที่ปรึกษา กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล มีผลการดำเนินงาน ดังนี้

๑. นักเรียน/นักศึกษา จำนวนทั้งหมด คน

๒. นักเรียน/นักศึกษา ได้กรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อย จำนวน คน คิดเป็นร้อยละ

ข้อกฎหมาย คำสั่งวิทยาลัยสารพัดช่างพัทลุง ที่ ๑๒๙/๒๕๖๙ เรื่อง มอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙ มอบหมายงานฝ่ายกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ข้อ ๒.๓.๓ งานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบฯ ข้อ ๒๘ (๑) - (๑๖)

ข้อพิจารณา บัดนี้ นักเรียน/นักศึกษา ได้ดำเนินการกรอกข้อมูลลงในแบบบันทึกข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรรายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวเพื่อทราบ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการดำเนินงานด้านงานครูที่ปรึกษาและการแนะแนวต่อไป

ข้อเสนอ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(.....)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ

(.....)

หัวหน้าแผนกวิชา

ลงชื่อ

(นางสาวนินาเดียร์ บินนิโซะ)

หัวหน้างานครูที่ปรึกษาและการแนะแนว

“เรียนดี มีคุณธรรม”